

STATUT

Национална асоцијација електричних возила

Član 1.

Национална асоцијација електричних возила (u daljem tekstu Udruženje) je nevladina, neprofitna asocijacija, osnovana na neodredjeno vreme. Promoviće razvoj, prodaju i korišćenje električnih, hibridnih , fuel cell i lakih električnih vozila u Srbiji kao i izgradnju prateće infrastrukture, sa ciljem zaštite životne sredine, smanjenja emisije štetnih gasova, podsticaja i poboljšanja energetske efikasnosti i povećanja bezbednosti u saobraćaju.

Član 2.

- Cilj Udruženja je da svojim delovanjem da doprinos poboljšanju kvaliteta života gradjana Republike Srbije kao i jačanju njene ekonomije, kako bi u vremenu pred nama ona postala bolje i zdravije mesto za život svih svojih generacija.
- Udruženje će promovisati razvoj, prodaju i korišćenje električnih (BEV), hibridnih (PHEV) , fuel cell (FCEV) i lakih električnih vozila (LEV) za sve potencijalne korisnike a posebno za organizacije i pojedince koji se profesionalno bave prevozom ljudi i roba, sa ciljem podsticaja i razvoja ovog tržišta u Srbiji.
- Udruženje će delovati kao izvor informacija za sve svoje članove, druge organizacije i javnost o sadašnjem stanju i budućim mogućnostima novih tehnologija i koristi od njihove upotrebe.
- Udruženje će se angažovati u podsticanju izgradnje i instalacije neophodne infrastrukture, pametnih elektroenergetskih mreža i punionica za električna vozila na svim prioritetnim putnim pravcima i drugim javnim mestima (tržnim centrima, javnim parking prostorima i garažama, aerodromima, autobuskim i železnickim stanicama i dr.), na celokupnoj teritoriji Republike Srbije.
- Udruženje će podsticati uključenje postojećih i potencijalnih kapaciteta domaće auto , mašinske, elektro i gradjevinske industrije kao i kapaciteta postojećih i budućih proizvođača električne energije iz obnovljivih izvora, da se angažuju i uključe u realizaciju projekata iz ove oblasti što u značajnoj meri može doprineti ukupnom poboljšanju privrednih aktivnosti i otvaranju novih radnih mesta.
- Udruženje će nadležnim institucijama, ministarstvima i vladi predlagati dopune i izmene postojeće zakonske regulative a posebno će ukazivati na neophodnost uvođenja značajnih subvencija od strane države za sve kupce vozila sa smanjenom emisijom štetnih gasova, shodno onim koje već u velikoj meri postoje u zemljama Evropske Unije.

- Udruženje će podržavati, organizovati i kofinansirati saradnju domaćih i stranih stručnjaka i respektabilnih naučnih ustanova u izradi i realizaciji relevantnih studija i projekata u cilju što većeg učesća naših naučnika u okviru različitih programa Evropske unije.

Član 3.

Naziv Udruženja je : **Национална асоцијација електричних возила**

Udruženje ima sedište u Beogradu, ulica Jaše Prodanovića br.16

Udruženje svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.

U poslovnim odnosima sa inostranstvom Udruženje istupa i posluje pod nazivom “National electric vehicle association”.

Skraćeno ime Udruženja je **NAEV**, (odnosno **NEVA**).

Član 4.

Član Udruženja može postati svako pravno i fizičko lice koje prihvata Ciljeve Udruženja i odredbe Statuta, podnese urednu prijavu, odnosno dostavi pravilno popunjen i potpisan obrazac Pristupnice i izvrši uplatu članarine, odlukom Izvršnog direktora Udruženja.

Članovi Udruženja imaju sledeća prava i obaveze:

Prava člana Udruženja su da :

- ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju Ciljeva Udruženja
- neposredno učestvuje u radu Skupštine i drugim organima Udruženja
- predlaže, bira i bude biran u organe Udruženja
- bude blagovremeno i u potpunosti informisan o radu i aktivnostima Udruženja

Obaveze člana Udruženja su da :

- aktivno doprinosi ostvarivanju Ciljeva Udruženja
- učestvuje u skladu sa interesovanjem i prihvaćenom odgovornošću u aktivnostima Udruženja
- redovno plaća članarinu
- obavlja poslove koje mu poveri Izvršni direktor i Upravni odbor
- ponaša se u skladu sa vrednostima Udruženja i doprinosi njegovom ugledu

Član 5.

Odluku o prijemu u članstvo Udruženja donosi Izvršni direktor na predlog Izvršnog sekretara Udruženja, u roku od trideset dana od prijema ispravno popunjenog i dostavljenog obrasca Pristupnice i uplate članarine i o tome obaveštava podnosioca .

Budući član Udruženja ima obavezu da popuni obrazac Pristupnice koji se nalazi na sajtu Udruženja i pravilno popunjen primerak vrati nazad. Nakon toga se uz Odluku Izvršnog direktora o prijemu u članstvo budućem članu dostavljaju instrukcije za uplatu članarine sa naznakom roka za uplatu. Primljena potvrda o uplati se evidentira u Registru članova a članu izdaje članska identifikaciona kartica. Za pripreme članove, za koje u prvoj godini članstva ne postoji obaveza plaćanja članarine, registracija članstva se evidentira nakon dostavljanja uredno popunjene Pristupnice i Odluke o prijemu u članstvo .

Članstvo u Udruženju može prestati zbog duže neaktivnosti člana, nepoštovanja odredbi ovog Statuta ili narušavanja ugleda Udruženja.

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Odluku o prestanku članstva, uz adekvatan predlog i obrazloženje, donosi Izvršni direktor Udruženja. Članu se mora pre donošenja konačne Odluke o prestanku članstva omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnet ovakav predlog.

Član 6.

Član Udruženja može postati svako fizičko ili pravno lice koje prihvati Ciljeve i Statut Udruženja, dostavi pravilno popunjen obrazac Pristupnice i na vreme izvrši uplatu pripadajuće članarine.

Status članstva u Udruženju može biti : pripravan, redovan i prijateljski za fizička lica a punopravan, prijateljski i partnerski za pravna lica. Odluku o tome donosi Izvršni direktor Udruženja.

Svaki član Udruženja po automatizmu je i član Skupštine. Svi članovi Skupštine u statusu redovnih članova, prijatelja, punopravnih članova, partnera i počasnih članova imaju pravo odlučivanja. U zavisnosti od statusa članstva, svaki glas člana Skupštine Udruženja nosi diferenciranu bodovnu vrednost odnosno različit broj vrednosnih poena - vp, što određuje ukupan zbir glasova tj. rezultat glasanja Skupštine Udruženja. Shodno tome glas člana u statusu "osnivača" ili "počasnog člana" iznosi 30vp, u statusu "prijatelja" 15vp, "lidera" 7vp, "partnera" 5vp i člana u statusu "redovnog" ili "punopravnog" člana Udruženja 2vp.

Status pripravnog člana NAEV-a stiču pojedinci odnosno punoletna fizička lica, koja prihvate Ciljeve i Statut Udruženja i dostave pravilno popunjen obrazac Pristupnice. Status redovnog člana mogu ostvariti u roku od godinu dana a osnovni kriterijum za takvu Odluku Izvršnog direktora predstavlja aktivnost člana i njegov ukupni doprinos radu Udruženja. Za vremenski period u statusu pripravnog člana Udruženja ne plaća se članarina. Status pripravnog člana ne može trajati duže od jedne godine, nakon čega Izvršni direktor donosi Odluku o promeni statusa u redovno članstvo ili o prestanku članstva.

Status prijatelja NAEV-a Odlukom Izvršnog direktora stiču oni istaknuti pojedinci ili pravna lica koja su svojim angažovanjem i konkretnim doprinosom značajno unapredila aktivnosti NAEV-a.

Status punopravnog člana NAEV-a stiču ona pravna lica koja private Ciljeve i Statut Udruženja, dostave pravilno popunjen obrazac Pristupnice i na vreme izvrše uplatu pripadajuće članarine. Punopravni članovi Udruženja mogu biti proizvođači električnih, hibridnih, fuel cell i lakih električnih vozila kao i proizvođači odgovarajuće infrastrukturne opreme za njihovo punjenje, proizvođači baterija za električna vozila, odnosno njihovi zvanično registrovani zastupnici za teritoriju Republike Srbije, proizvođači električne energije iz obnovljivih izvora, preduzeća, udruženja ili preduzetnici registrovani za prevoz putnika ili robe u domaćem i međunarodnom saobraćaju, taksi organizacije kao i druga pravna lica i organizacije čije aktivnosti daju doprinos očuvanju životne sredine odnosno koje svojim aktivnostima kontinuirano, stručno, organizaciono ili materijalno doprinose ostvarivanju ciljeva Udruženja. Svim punopravnim članovima NAEV-a pripadaju benefiti definisani sadržajem "Pogodnosti članstva".

Status člana Partnera ostvaruju one organizacije, naučne ustanove, fakulteti i druge institucije i pravna lica koja zajedno sa **Националном Асоцијацијом Електричних Возила (NAEV)** iniciraju ili učestvuju u realizaciji projekata od šireg društvenog interesa i/ili za iste pružaju direktnu finansijsku podršku.

Počasni članovi Udruženja postaju oni pojedinci, naučne ustanove i privredni subjekti koji daju poseban doprinos razvoju Udruženja. Njihova prava i obaveze definišu se za svakog počasnog člana pojedinačno i beleže u internim aktima Udruženja. Svake godine Upravni odbor NAEV-a može iz svih kategorija članstva odabrati ukupno najviše tri člana kojima će na osnovu doprinosa u radu dodeliti status počasnog člana Udruženja. Ovu Odluku UO donosi dvotrećinskom većinom glasova.

Akademski i Tehnološki Partneri u formalno pravnom smislu imaju status člana Partnera a članovi Stručnog saveta status redovnog člana Udruženja. Za Akademске i Tehnološke partnere odnosi članstva regulišu se ugovorom o naučnoistraživačkoj, stručnoj i poslovno-tehničkoj saradnji, stvar su međusobnog dogovora i ne podležu uslovima koji se odnose na članstvo u asocijaciji ostalih pravnih lica. Članovi Upravnog odbora imaju status "prijatelja" (osim ako po nekom drugom osnovu imaju neki drugi status, kada se mogu sami opredeliti).

Upravni odbor u redovnoj proceduri jedanput godišnje vrši evaluaciju i verifikaciju statusa članova Udruženja, na predlog Izvršnog direktora.

Namenski tj. sponzorski ili donatorski ugovori koji se odnose na pojedinačno definisane aktivnosti Udruženja, projektne aktivnosti ili događaje, npr. izrada multidisciplinarnih projekata iz oblasti e-mobilnost, obnovljivih izvora energije, zaštite životne sredine i održivog razvoja, kao i promocija članova kroz stručne radionice, edukativna predavanja ili multimedijalne prezentacije i dr, predmet su posebnog pojedinačnog ugovaranja. Odluku o modelu i nivou ovakvog ugovora kao i o statusu sponzora ili donatora (generalni, platinijum, gold, silver ili bronz) donosi Izvršni direktor Udruženja.

Clan 7.

Upravni odbor NAEV-a može da sa društveno odgovornim kompanijama koje svojim učešćem u aktivnostima iskazuju nameru i posvećenost da daju maksimalan doprinos ostvarenju ciljeva i održivosti Udruženja, zaključi ugovor o dodeli korporativnog paketa sa statusom, član- **PARTNER** NAEV-a ili član- **LIDER** NAEV-a.

“ **PARTNER NAEV-a** “ korporativni paket obuhvata :

- prioritet u uključivanju u sponzorske i donatorske projekte koje NAEV realizuje,
- mogućnost organizacije stručnih predavanja za predstavnike kompanije, jedanput godišnje,
- mogućnost predstavljanja i prezentacije kompanije Stručnom savetu i članovima NAEV-a, jedanput godišnje,
- pomoć pri izboru kandidata za stručnu praksu i posao, u saradnji sa našim Akademskim Partnerima,
- mogućnost oglašavanja ponuda za izradu projektnih radova, stručnih praksi i zaposlenja na reklamnom panelu NAEV-a, internet stranici, listama elektronske pošte i društvenim mrežama,
- baner kompanije na sajtu NAEV-a, na naslovnoj stranici, sa hiperlinkom na Internet prezentaciju kompanije, uz kratak opis kompanije do 100 reči, na stranici Partneri NAEV-a,
- logo kompanije sa pratećim informacijama u veličini četvrtine stranice, na unutrašnjoj stranici brošure koja se štampa prilikom dana NAEV-a,
- logo kompanije na zvaničnoj godišnjoj prezentaciji NAEV-a,

Korporativni paket se ugovara na rok od jedne godine u vrednosti od 2000eura (dinarska protivvrednosti po srednjem kursu NBS).

“ **LIDER NAEV-a** ” korporativni paket obuhvata :

- saradnju u oblasti definisanja zajedničkih tema i projektnih aktivnosti,
- prioritet u uključivanju u donatorske i sponzorske projekte koje NAEV realizuje,
- mogućnost organizovanja stručnih predavanja za predstavnike kompanije, dvaput godišnje,
- mogućnost predstavljanja i prezentacije kompanije Stručnom savetu i članovima NAEV-a, dvaput godišnje
- pomoć pri izboru kandidata za stručnu praksu i posao, u saradnji sa našim Akademskim Partnerima,

- mogućnost oglašavanja ponuda za izradu projektnih radova, stručnih praksi i zaposlenja na reklamnom panou partnera NAEV-a, internet stranici NAEV-a, listama elektronske pošte i društvenim mrežama,
- mogućnost oglašavanja događaja, takmičenja i skupova kompanije na reklamnom panou partnera NAEV-a, internet stranici, listama elektronske pošte i društvenim mrežama,
- baner kompanije na sajtu NAEV-a, na naslovnoj stranici, sa hiperlinkom na Internet prezentaciju kompanije, uz kratak opis kompanije do 200 reči, na stranici Partneri NAEV-a,
- baner kompanije u dvostrukoј veličini na sajtu NAEV-a, na stranici Partneri NAEV-a, sa hiperlinkom na Internet prezentaciju kompanije,
- logo kompanije na reklamnom panou Partnera NAEV-a,
- logo kompanije sa pratećim informacijama u veličini polovine unutrašnje stranice brošure koja se štampa prilikom dana NAEV-a
- logo kompanije na zvaničnoј godišnjoj prezentaciji NAEV-a

Korporativni paket se ugovara na rok od jedne godine u vrednosti od 3500eura (dinarska protivvrednosti po srednjem kursu NBS).

Član 8.

Organi Udruženja su Skupština, Upravni odbor i Izvršni direktor.

Član 9.

Skupština je najviši organ upravljanja i čine je svi članovi koji su pristupili Udruženju.

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje. Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na obrazloženi predlog Upravnog odbora kao i na inicijativu najmanje "jedne polovine plus jedan" članova Skupštine sa pravom glasa. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru u pisanom obliku i u njoj se moraju navesti pitanja čije se razmatranje predlaže. Sednicu Skupštine saziva i njom predsedava predsednik Skupštine (ili njegov zamenik), pisanim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja Skupštine sa predlogom dnevnog reda. Predsednika Skupštine, kao i zamenika predsednika, na predlog Upravnog odbora, bira Skupština prostom većinom glasova. Predsednik potpisuje akte koje donosi Skupština i obavlja druge poslove u skladu sa Statutom.

Skupština :

1. Utvrđuje plan i program rada Udruženja, razmatra i usvaja strateške planove rada koje predlaže Upravni odbor
2. Usvaja Statut, kao i izmene i dopune Statuta
3. Donosi Poslovnik o svom radu
4. Usvaja i druge akte Udruženja
5. Bira i razrešava predsednika (i zamenika predsednika) Skupštine
6. Bira i razrešava predsednika, zamenike predsednika i članove Upravnog odbora
7. Razmatra i usvaja, Izveštaj o radu Upravnog odbora, između dve sednice
8. Razmatra i usvaja finansijski plan i godišnji finansijski izveštaj
9. Donosi Odluke o statusnim promenama Udruženja i prestanku rada kao i o drugim pitanjima utvrđenim Statutom

Skupština punopravno odlučuje ako je prisutna najmanje "jedna polovina plus jedan" od ukupnog broja članova sa pravom glasa, to obezbeđuje kvorum, a odluke se donose prostom većinom glasova, sem ako ovim Statutom nije drugačije predviđeno. Izbor predsednika i zamenika predsednika Skupština vrši između kandidata koje predloži Upravni odbor. Kada broj članova Skupštine sa pravom glasa, kako pravnih tako i fizičkih lica predje u bilo kojoj od ovih "kategorija" broj od pedeset članova Skupština može doneti odluku da se u okviru te kategorije na svakih pet članova izvrši delegiranje po jednog predstavnika sa pravom glasa u njihovo ime, odlukom predsednika Skupštine/ili prema rednom broju učlanjenja/. U situaciji kada u dva uzastopna zasedanja Skupština ne uspeva da obezbedi kvorum predmetne odluke donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova. U slučaju da Skupština u dva uzastopna zasedanja ne uspeva da obezbedi kvorum Upravni odbor će kroz proceduru "revizije" članstva u roku od trideset dana od drugog uzastopnog saziva Skupštine na kome nije bilo kvoruma, utvrditi nov relevantan saziv Skupštine Udruženja. Za odluke o izmenama i dopunama Statuta, izboru tj. promenama članova Upravnog odbora, kao i prestanku rada Udruženja neophodna je dvotrećinska većina članova Skupštine sa pravom glasa kao i saglasnost većine osnivača Udruženja.

Skupština Udruženja na predlog jedne trećine članova sa pravom glasa ili na predlog Upravnog odbora, zbog izuzetnog doprinosa na formiranju i razvoju Udruženja, može jednom od osnivača dati status počasnog predsednika Upravnog odbora. Po istom principu i iz istih razloga status počasnih članova Upravnog odbora u jednom sazivu može dobiti najviše tri osnivača Udruženja. Mandat počasnih članova Upravnog odbora je punopravan, traje četiri godine, i može biti obnovljen odlukom Skupštine.

Skupština Udruženja na predlog Upravnog odbora može doneti Odluku o formiranju Stručnog saveta. Organizaciona struktura, zadaci, delokrug rada kao i način izbora članova utvrđuju se Poslovnikom o radu Stručnog saveta. Predsednik Stručnog saveta je po statusu i član Upravnog odbora.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja koji se stara o sprovođenju Ciljeva Udruženja utvrđenih ovim Statutom. Suštinski zadatak Upravnog odbora je stalna briga o očuvanju Misije Udruženja. Članstvo u Upravnom odboru je volontersko. Način rada Upravnog odbora se reguliše Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor ima jedanaest članova, predsjednika, tri podpredsjednika i sedam članova koje bira i opoziva Skupština Udruženja. Upravni odbor punopravno odlučuje ako je sednici prisutno najmanje šest članova odbora, prostom većinom glasova (u slučaju jednakog broja glasova odlučujući je glas predsjednika).

Za predlog novih članova Upravnog odbora neophodna je trećina a za njihov izbor nadpolovična većina glasova članova Skupštine sa pravom glasa kao i saglasnost većine osnivača. Izbor predsjednika Upravnog odbora vrši se prostom većinom glasova između članova Upravnog odbora, sem u slučaju kada je Skupština uz saglasnost većine osnivača shodno članu 6. taj status dala nekom od osnivača Udruženja. Predsjednik Upravnog odbora ima diskreciono pravo da između članova UO izabere prvog zamenika/podpredsjednika.

Mandat članova Upravnog odbora traje dve godine nakon čega se mogu ponovo birati na istu funkciju, osim ako nisu izabrani po proceduri u skladu sa članom 8. Statuta tj. u statusu počasnog člana.

Upravni odbor može svojim članovima kao i drugim fizičkim i pravnim licima za izuzetan doprinos u radu i promovisanju Udruženja dodeliti odgovarajuća priznanja i nagrade u skladu sa Pravilnikom o priznanjima i nagradama. Predlog može podneti Izvršni direktor ili najmanje trećina članova Udruženja sa pravom glasa.

Predsjednik Upravnog odbora zastupa Udruženje u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalagodavca. U odsustvu predsjednika Upravnog odbora prvi zamenik predsjednika je ovlašćen da zastupa Udruženje i potpisuje sva finansijska dokumenta u ime Udruženja.

Član Upravnog odbora koji neopravdano izostane sa dve uzastopne sednice suspenduje se, a ukoliko izostane i treći put po automatizmu mu prestaje članstvo u UO NAEV-a.

Član 11.

Upravni odbor :

1. Rukovodi radom Udruženja između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja Ciljeva Udruženja
2. Organizuje redovno obavljanje delatnosti Udruženja
3. Predstavlja Udruženje u javnosti i radi na podizanju ugleda Udruženja
4. Predlaže, bira i rešava Izvršnog direktora i Izvršnog sekretara Udruženja

5. Predlaže predsednika i zamenika predsednika Skupštine
6. Razmatra i usvaja izveštaje o radu Izvršnog direktora Udruženja
7. Donosi Poslovnik o svom radu
8. Donosi strateške planove rada Udruženja i vrši kontrolu nad njihovim sprovođenjem
9. Razmatra i usvaja Predloge projekata i Izveštaje o njihovoj realizaciji koje mu podnosi Stručni kolegijum
10. Permanentno je aktivan na obezbeđenju izvora sredstava za rad Udruženja
11. Poverava posebne poslove pojedinim članovima
12. Donosi finansijske odluke
13. Donosi odluke o dodeli nagrada i priznanja zaslužnim pojedincima i organizacijama u skladu sa Pravilnikom o dodeli priznanja i nagrada.
14. Odlučuje o udruživanju sa domaćim i međunarodnim organizacijama i organizacionoj strukturi udruženja
15. Deo svojih nadležnosti Upravni odbor može preneti na Izvršnog direktora Udruženja
16. Odlučuje o pokretanju postupaka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje trećine članova Udruženja sa pravom glasa koji podnosi Skupštini na usvajanje.
17. Odlučuje o pokretanju postupaka za naknadu štete u slučajevima iz člana 25. Stav 2. Zakona o udruženjima i po potrebi određuje posebnog zastupnika Udruženja za taj postupak.
18. Odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu Zakonom ili ovim Statutom ovlašćeni drugi organi Udruženja.

Član 12.

Izvršni direktor Udruženja predstavlja Udruženje u pravnom prometu i ovlašćeno je lice Udruženja. Rukovodi operativnim radom Udruženja. Upravni odbor donosi Odluku o izboru kao i o razrešenju Izvršnog direktora. Mandat Izvršnog direktora traje dve godine i može biti ponovo biran.

1. Odgovoran je za sprovođenje poslova i zadataka koje mu poveri Upravni odbor
2. Ostvaruje i odgovara za koordinaciju rada unutar Udruženja
3. Ovlašćen je za potpisivanje i overu akata Udruženja
4. Koordinira rad sa domaćim i međunarodnim organizacijama i savezima
5. Odgovoran je za finansijsko-materijalno poslovanje Udruženja
6. Odgovoran je u koordinaciji sa Upravnim odborom za pronalaženje sredstava potrebnih za rad Udruženja
7. Priprema materijale za sednice organa Udruženja, brine o sprovođenju njihovih akata i priprema mesečne Izveštaje o radu Udruženja za Upravni odbor
8. Deo svojih nadležnosti može preneti na nekog člana Udruženja ili stručno lice koje će zastupati interese Udruženja
9. Zaključuje ugovore o radu i volonterske ugovore sa zaposlenima i volonterima i donosi rešenja o prekidu-otkazu ovih ugovora

Član 13.

Izvršnog sekretara Udruženja bira Upravni odbor na predlog Predsednika UO ili Izvršnog direktora. Bira se na period od dve godine i može biti ponovo biran na istu funkciju. Za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru.

1. izvršni sekretar prati i koordinira rad stručnih službi i njihovihe aktivnosti (osim službi za pravne i finansijske poslove) i o njihovom radu podnosi mesečni Izveštaj Izvršnom direktoru
2. može zastupati interese Udruženja po odobrenju Izvršnog direktora ili Upravnog odbora
3. obavlja organizacione, stručne, administrativne i izvršne poslove koji proizilaze iz zakonskih odredbi Statuta i drugih akata Udruženja.
4. u koordinaciji sa Izvršnim direktorom priprema sednice Upravnog odbora i Skupštine
5. radi i odgovara, u kordinaciji sa Izvršnim direktorom i Upravnim odborom na obezbedjenju sredstava potrebnih za rad Udruženja
6. obavlja i druge poslove iz delokruga rada Udruženja kao i one koje mu povere Izvršni direktor i Upravni odbor

Član 14.

Stručni savet je stručno telo NAEV-a kroz čije sektore se planiraju i realizuju projekti asocijacije.

Sektori Stručnog saveta su :

- **Električna (BEV/Battery Electric Vehicles i LEV/Light Electric Vehicles), Hibridna(PHEV/Plug-in Hybrid Electric Vehicles), i Vozila sa gorivim ćelijama (FCEV/Fuel Cell Electric Vehicles)**
 - 1. koordinator sektora : MAŠINSKI FAKULTET, Univerzitet u Beogradu**
rukovodilac sektora : (predlog koordinatora verifikuje UO NAEV-a)
 - 2. koordinator sektora : ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET/ ETF, Univerzitet u Beogradu**
rukovodilac sektora : (predlog koordinatora verifikuje UO NAEV-a)
 - 3. koordinator sektora : FAKULTET INŽENJERSKIH NAUKA , Univerzitet u Kragujevcu**
rukovodilac sektora : (predlog koordinatora verifikuje UO NAEV-a)
- **Infrastruktura za punjenje električnih vozila i vozila sa gorivim ćelijama, pametne mreže (charging infrastructure and smart grids);**

1. koordinator sektora : ELEKTROTEHNIČKI INSTITUT “NIKOLA TESLA”, Beograd

rukovodilac sektora : (predlog koordinatora verifikuje UO NAEV-a)

2. koordinator sektora : ELEKTRONSKI FAKULTET, Univerzitet u Nišu

rukovodilac sektora : (predlog koordinatora verifikuje UO NAEV-a)

3. koordinator sektora : FAKULTET TEHNIČKIH NAUKA , Univerzitet Novi Sad

rukovodilac sektora : (predlog koordinatora verifikuje UO NAEV-a)

- **Baterije i gorive ćelije-H2 tehnologija (battery and fuel cell-hydrogen technologies);**
 - 1. koordinator sektora : TEHNOLOŠKO-METALURŠKI FAKULTET / TMF ,Univerzitet u Beogradu**
 - rukovodilac sektora : (predlog koordinatora verifikuje UO NAEV-a)**
 - 2. koordinator sektora : FIZIČKI FAKULTET, Univerzitet u Beogradu**
 - rukovodilac sektora : (predlog koordinatora verifikuje UO NAEV-a)**
- **Obnovljivi izvori energije(renewable energy sources);**
 - 1. koordinator sektora : ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET/ ETF, Univerzitet u Beogradu**
 - rukovodilac sektora : (predlog koordinatora verifikuje UO NAEV-a)**
- **E-mobilnost i transport/Čist transport & Gradski transport/”Pametni gradovi”(e-mobility and transport/Clean transport & Urban transport/”Smart cities”);**
 - 1. koordinator sektora : SAOBRAĆAJNI FAKULTET , Univerzitet u Beogradu**
 - rukovodilac sektora : (predlog koordinatora verifikuje UO NAEV-a)**
- **Zaštita životne sredine - održivi razvoj (Environmental protection – sustainable development)**
 - 1. koordinator sektora : TEHNOLOŠKO-METALURŠKI FAKULTET/TMF, Univerzitet u Beogradu**
 - rukovodilac sektora : (predlog koordinatora verifikuje UO NAEV-a)**
- **Marketing i odnosi sa javnošću (marketing and public relationships),**
 - 1. koordinator sektora : FAKULTET ORGANIZACIONIH NAUKA / FON , Univerzitet u Beogradu**
 - rukovodilac sektora : (predlog koordinatora verifikuje UO NAEV-a)**

Na čelu Stručnog saveta je predsednik i rukovodioci sektora, koji čine Stručni kolegijum ,najviše stručno i savetodavno telo Udruženja.Članove Stručnog kolegijuma bira Upravni odbor na predlog koordinatora svakog sektora a izbor ostalih članova Stručnog saveta vrše rukovodioci sektora Stručnog saveta. Stručni kolegijum kvartalno podnosi Izveštaj o svom radu Izvršnom direktoru i Upravnom odboru.Predsednik Stručnog saveta je po svojoj funkciji član Upravnog odbora.Stručni kolegijum formira stalne ili privremene radne grupe,timove, na čelu sa rukovodiocem Projekta,koji se bave operativnom realizacijom zadataka u okviru usvojenih projekata i utvrdjenih aktivnosti.Organizacija i funkcionisanje Stručnog saveta uredjuje se Poslovníkom o radu Stručnog saveta koji predlaže Izvršni direktor a usvaja Upravni odbor.

Stručni kolegijum

- Stručni kolegijum je najviše stručno i savetodavno telo Udruženja.
- Čine ga Predsednik Stručnog saveta/kolegijuma, njegov zamenik i rukovodioci sektora.
- Članove Stručnog kolegijuma bira Upravni odbor.
- Predsednik Stručnog kolegijuma je po funkciji član Upravnog odbora.
- Redovni sastanci Stručnog kolegijuma održavaju se tromesečno, a vanredni po potrebi, zakazuje ih predsednik minimum tri dana pre održavanja. Dnevni red se utvrđuje na početku sastanka i ne menja se u njegovom toku. Zapisnik vodi lice koje odredi predsednik Stručnog kolegijuma.
- Odluke Stručnog kolegijuma donose se većinom glasova prisutnih članova uz obezbedjenje neophodnog kvoruma tj. prisustvo najmanje polovine članova Stručnog kolegijuma (u situaciji jednakog broja glasova odlučuje glas predsednika).
- Stručni kolegijum donosi godišnji Plan Projektnih Aktivnosti (PPA) izrade i učesća u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata do 30.11, za narednu godinu, koji podnosi Upravnom odboru na usvajanje.
- Stara se o ostvarivanju godišnjeg Akcionog Plana, prati i ocenjuje kvalitet i efekte realizovanih Projekata.
- Inicira saradnju sa Partnerima asocijacije.
- Predlaže mere za podsticaj uključenja u aktivnosti asocijacije posebno nadarenih i uspešnih mladih ljudi a pre svega studenata sa domicilnih fakulteta.
- Verifikuje predloge rukovodilaca sektora oko sastava stručnih timova za izradu i realizaciju Projekata.
- Podnosi kvartalni Izveštaj o svojim aktivnostima Izvršnom direktoru i Upravnom odboru na osnovu izveštaja rukovodilaca sektora.
- Predlaže Upravnom odboru dodelu priznanja ili nagrada zaslužnim pojedincima, članovima Stručnog saveta u skladu sa Pravilnikom o dodeli priznanja i nagrada.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima NAEV-a.

Rad Stručnog kolegijuma bliže se određuje Poslovnikom o radu.

Predsednik Stručnog kolegijuma/saveta

- Rukovodi i organizuje rad Stručnog Stručnog kolegijuma/saveta.
- Predsednika Stručnog kolegijuma/saveta bira Upravni odbor sa mandatom na dve godine.
- Po svojoj funkciji član je Upravnog odbora.
- Prezentuje godišnji Plan Projektnih Aktivnosti (PPA) u ime Stručnog kolegijuma, Izvršnom direktoru i Upravnom odboru, kvartalne Izveštaje im dostavlja u pisanoj formi.
- Stara se o ostvarivanju godišnjeg Plana Projektnih Aktivnosti (PPA), prati i ocenjuje kvalitet i efekte realizovanih Projekata.
- Predsedava redovnim i vanrednim sastancima Stručnog kolegijuma a zapisnike sa njih dostavlja Izvršnom direktoru.

- Svaki šest meseci vrši evaluaciju rada rukovodilaca sektora a o svojim ocenama i predlozima izveštava Izvršnog direktora i Upravni odbor.
- Na predlog rukovodilaca Sektora usaglašava sastav multidisciplinarnih timova za realizaciju Projekata.
- Sa Izvršnim direktorom i Upravnim odborom koordinira saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama.
- Za svoj rad neposredno je odgovoran Izvršnom direktoru i Upravnom odboru.
- Predlaže Upravnom odboru dodelu priznanja ili nagrada zaslužnim pojedincima, članovima Stručnog saveta u skladu sa Pravilnikom o priznanjima i nagradama.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima NAEV-a.

Rukovodilac sektora

- Rukovodi i organizuje rad sektora u okviru Stručnog saveta Udruženja.
- Rukovodiocima sektora Stručnog saveta bira Upravni odbor sa mandatom na dve godine.
- Planira i predlaže Projekte Stručnom kolegijumu NAEV-a.
- Ostvaruje saradnju iz delokruga sektora sa drugim organima Asocijacije.
- Samostalno formira svoj stručni tim (ili po potrebi daje predstavnike u zajednički) za realizaciju usvojenih Projekata.
- Odgovoran je za faze pripreme, upravljanja, koordinacije i tehničke podrške u implementaciji Projekata čiji je rukovodilac.
- Ostvaruje direktnu komunikaciju sa Predsednikom Stručnog saveta, Izvršnim direktorom i rukovodiocima drugih sektora.
- Za svoj rad neposredno je odgovoran Predsedniku Stručnog saveta po čijem nalogu obavlja i druge potrebne poslove.
- Prisustvuje sastancima Stručnog kolegijuma kao nadležnog organa za svaki Projekat i daje redovne izveštaje o pitanjima vezanim za projektno planiranje, pripremu i implementaciju Projekata čiji je rukovodilac.
- U saradnji sa Predsednikom Stručnog saveta i Izvršnim direktorom koordinira rad sa domaćim i međunarodnim organizacijama.
- Predlaže dodelu priznanja ili nagrada zaslužnim pojedincima iz Sektora kojim rukovodi u skladu sa Pravilnikom o priznanjima i nagradama.
- Kvartalno podnosi Izveštaj o radu sektora usaglašen sa ostalim rukovodiocima sektora Predsedniku Stručnog saveta, za potrebe Izvršnog direktora i Upravnog odbora.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima NAEV-a.

Član 15.

Poslovnu tajnu predstavljaju isprave i podaci utvrđeni Pravilnikom o zabrani (odnosno sprečavanju i otklanjanju) konflikta interesa i čuvanju poverljivih podataka, čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju organizacije i štetilo njenom interesu i poslovnom ugledu. Informacije koje se štite kao poslovna tajna su, finansijske, ekonomske, poslovne, naučne, tehničke, proizvodni podaci, studije, testovi, rezultati istraživanja uključujući formulu, crtež, plan, projekat, prototip, kod,

model, kompilacija, program, metod, tehnika, postupak, obaveštenje ili uputstvo internog karaktera i slično, bez obzira na koji su način sačuvani ili kompilirani. Odgovornost za odavanje poslovne tajne snosi svako lice koje je direktno učestvovalo u činjenju ovog prekršaja kao i lica koja su povezana sa njima shodno Zakonu o obligacijama i Zakonu o čuvanju poslovne tajne. Posebnu odgovornost imaju lica koja su ovim članom Statuta označena kao lica koja imaju posebne dužnosti u okviru NAEV-a.

Lica koja imaju posebne dužnosti u okviru NAEV-a su :

a) osnivači asocijacije

b) direktori, članovi UO, zastupnici, prokurator i sva druga lica angažovana u ime i za račun NAEV-a po bilo kom osnovu, bilo da su u radnom odnosu ili ne

c) predsednik i rukovodioci sektora Stručnog saveta

d) članovi asocijacije, shodno vrsti aktivnosti

Svako od gore navedenih lica dužno je da potpiše Izjavu o prihvatanju Pravilnika o zabrani konflikta interesa i tajnosti poverljivih podataka.

Član 16.

Rad Udruženja je javan.

Upravni odbor i Izvršni direktor su nadležni da se staraju o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Udruženja, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost ili na drugi primeren način.

Godišnji obračuni i Izveštaji o aktivnostima Udruženja podnose se članovima na sednici Skupštine Udruženja.

Član 17.

U cilju ostvarenja postavljenih ciljeva Udruženje uspostavlja kontakte i ostvaruje saradnju sa drugim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Udruženje može pristupiti domaćim i međunarodnim udruženjima srodnih ciljeva a odluku o tome donosi Upravni odbor.

Član 18.

Za izvršavanje ciljeva i zadataka utvrdjenih ovim Statutom, planovima i programima rada i ostalim aktima, Udruženje pribavlja sredstva iz sledećih izvora :

- iz članarine
- od sponzorskih i donatorskih ugovora zaključenih sa članovima Udruženja kroz realizaciju različitih oblika saradnje
- iz vlastitih prihoda, obavljanjem privredne delatnosti
- realizacijom domaćih i međunarodnih projekata, kroz multisektorsku aktivnost Stručnog saveta Udruženja i njegovih projektnih timova
- iz priloga , donacija i poklona dobijenih od domaćih i stranih pravnih i fizičkih lica
- iz finansijskih subvencija državnih organa i javnih fondova
- iz budžetskih sredstava Republike Srbije, kao i gradskih i opštinskih budžeta
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Član 19.

Visina iznosa članarine kao i sva ostala pitanja u vezi toga definišu se Odlukama Upravnog odbora a usvaja ih Skupština Udruženja.

Članarina se utvrđuje na godišnjem nivou i naplaćuje se jednokratno u celosti za godinu dana osim u izuzetnim slučajevima i uz saglasnost Upravnog odbora.

Članovi Udruženja u statusu partnera-obrazovne i naučne ustanove, počasnici članovi, pripravnici članovi i studenti nemaju obavezu plaćanja članarine.

Članu koji ne plati članarinu nakon proteka roka od devedeset dana od dana nastanka te obaveze mogu se suspendovati prava a nakon ne plaćanja članarine u roku od šest meseci može se isključiti iz Udruženja, o čemu Odluku donosi Upravni odbor.

Član 20.

Za svoje obaveze Udruženje odgovara celokupnom svojom imovinom. Članovi Udruženja i organa Udruženja ne odgovaraju za obaveze Udruženja u pravnom prometu svojom imovinom, osim ako sa imovinom Udruženja postupaju kao sa svojom ili zloupotrebe Udruženje za nezakonite poslove, odnosno ako namerom ili grubom nepažnjom prouzrokuju štetu Udruženju. Udruženje ne odgovara za obaveze koje u pravnom prometu sa trećim licima naprave njegovi članovi.

Član 21.

Udruženje vodi poslovne knjige, sačinjava finansijske izveštaje i podleže vršenju revizije finansijskih izveštaja u skladu sa propisima o računovodstvu i reviziji. Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnostima Udruženja podnose se članovima Udruženja na način utvrđen Statutom Udruženja.

Član 22.

Udruženje ima svoj pečat.

Pečat Udruženja je okruglog oblika, standardne veličine. U njegovom spoljašnjem krugu ispisan je tekst imena Udruženja a u unutrašnjem je upisano Beograd. Udruženje može imati više pečata pri čemu svaki mora imati različitu numeričku oznaku-arapski broj.

Udruženje ima svoj logotip kao simbol vizuelnog identiteta. On je kružnog, prstenastog oblika, zelene boje, sastavljen iz četiri jednaka razdvojena segmenta u čijoj širini je upisano ime Udruženja dok se u unutrašnjoj beloj površini nalazi stilizovano električno vozilo iscrtano zelenom bojom.

Član 23.

Udruženje prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Udruženja, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 24.

U slučaju prestanka rada Udruženja njegova imovina se prenosi na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva ili na Republiku Srbiju, ukoliko domaće nedobitno pravno lice ne bude postojalo u momentu prestanka rada Udruženja.

Član 25.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima.

Član 26.

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana njegovog usvajanja na Skupštini Udruženja.

U Beogradu, 27.01.2017g.

Predsednik Upravnog odbora

Ivan Vulović